

Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

<p>Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня</p>	<p>15.28. Возврат удостоверения тракториста-машиниста после окончания срока лишения права управления колесным трактором, самоходной машиной лицам, лишенным этого права за управление колесным трактором, самоходной машиной в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, либо за передачу управления колесным трактором, самоходной машиной лицу, находящемуся в таком состоянии, а равно за уклонение от прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения или состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, а также за употребление водителем алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ после подачи сотрудником органа внутренних дел сигнала об остановке транспортного средства либо после совершения дорожно-транспортного происшествия, участником которого он является, до прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ</p>
<p>Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного</p>	<p>Прием заявлений Управление сельского хозяйства и продовольствия г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 11. Понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов, выходной: суббота, воскресенье. 8 (01597) 21388 Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</p>

органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц	Королько Виктор Александрович, заведующий сектором по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, 2 этаж, кабинет № 48, ул. Мицкевича, 11, тел.21388.
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья (после медицинского переосвидетельствования)</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковский счетов для внесения такой платы	<p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения</p> <p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам технической эксплуатации колесного трактора, самоходной машины</p> <p>0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины</p>
Максимальный срок осуществления административной	5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов

процедуры	
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	на срок действия удостоверения тракториста-машиниста
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	

Заведующему сектором Гостехнадзора
Новогрудского районного исполнительного
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
дата, месяц, год рождения _____,
зарегистрирован(а): область _____, район _____,
город (а/г, д.) _____, ул. _____, д. _____, корпус _____, кв. _____,
тел. _____,
документ, удостоверяющий личность (документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания),
серия (при наличии) _____, номер _____, дата выдачи _____,
наименование государственного органа, его выдавшего _____, идентификационный номер (при наличии) _____, место работы _____,
должность _____

Прошу выдать, заменить, возвратить удостоверение тракториста-машиниста категории _____, временное разрешение (нужное подчеркнуть) в связи:

_____ (указать причину)

Прилагаются следующие документы:

Свидетельство (удостоверение) серия № _____ от « _____ » 20 _____ г.

серия № _____ от « _____ » 20 _____ г.

Медицинская справка № _____ до « _____ » 20 _____ г.

Квитанция об оплате № _____ от « _____ » 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Служебные отметки уполномоченного органа:

Выданы: удостоверение тракториста-машиниста серии _____ № _____

временное разрешение серии _____ № _____

Удостоверение тракториста-машиниста получил: _____

(подпись заявителя)

«____» _____ 20____ Г.

(подпись, фамилия уполномоченного лица)