

**Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200**

<p>Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня</p>	<p>15.21. Выдача удостоверения тракториста-машиниста соответствующей категории (далее – удостоверение тракториста-машиниста)</p>
<p>Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц</p>	<p>Прием заявлений Управление сельского хозяйства и продовольствия г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 11. Понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов, выходной: суббота, воскресенье. 8 (01597) 21388 Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Королько Виктор Александрович, заведующий сектором по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, 2 этаж, кабинет № 48, ул. Мицкевича, 11, тел.21388.</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь  разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной  справка о регистрации по месту пребывания – для</p>

	<p>военнослужащего и членов его семьи</p> <p>документ, подтверждающий прохождение подготовки (переподготовки), либо копия водительского удостоверения с предъявлением оригинала такого удостоверения</p> <p>копия документа, подтверждающего получение высшего и (или) среднего специального образования, с предъявлением оригинала – для лиц, окончивших учреждения высшего или среднего специального образования, программами подготовки которых предусмотрено изучение дисциплин по технической эксплуатации тракторов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных, дорожно-строительных машин, в том числе машин, изготовленных на базе тракторов (далее – колесный трактор, самоходная машина)</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста – в случае открытия дополнительной категории</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста, выданное иностранным государством, – в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения тракториста-машиниста, выданного иностранным государством</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковский счетов для внесения такой платы</p>	<p>2 базовые величины – за выдачу удостоверения тракториста-машиниста</p> <p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения</p> <p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам технической эксплуатации колесного трактора, самоходной машины</p> <p>0,2 базовой величины – за прием экзамена по</p>

	вождению колесного трактора, самоходной машины (при выдаче удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения, выданного иностранным государством, экзамен не принимается)
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	25 лет
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	сведения территориального подразделения Государственной автомобильной инспекции об отсутствии обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым, шестым–десятым статьи 27 Закона Республики Беларусь от 5 января 2008 г. № 313-З «О дорожном движении» и препятствующих выдаче, обмену и возврату удостоверения тракториста-машиниста (при необходимости)

Заведующему сектором Гостехнадзора  
Новогрудского районного исполнительного  
(наименование уполномоченного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован(а): область \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_,  
город (а/г, д.) \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность (документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания),  
серия (при наличии) \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
наименование государственного органа, его выдавшего \_\_\_\_\_, идентификационный номер (при наличии) \_\_\_\_\_, место работы \_\_\_\_\_,  
должность \_\_\_\_\_

Прошу выдать, заменить, возвратить удостоверение тракториста-машиниста категории \_\_\_\_\_, временное разрешение (нужное подчеркнуть) в связи:

\_\_\_\_\_ (указать причину)

**Прилагаются следующие документы:**

Свидетельство (удостоверение) серия № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

серия № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Медицинская справка № \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Квитанция об оплате № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Служебные отметки уполномоченного органа:**

Выданы: удостоверение тракториста-машиниста серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

временное разрешение серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Удостоверение тракториста-машиниста получил:

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

«\_\_\_»

\_\_\_\_\_

20\_\_

г.

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия уполномоченного лица)